TRABAJO EN LOS PROYECTOS

Gestión de tareas e incidencias

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

REGISTRO DE INCIDENCIAS

La organización del trabajo en la empresa se basa en la planificación de tareas por proyectos y su priorización para la ejecución

Seguimiento del trabajo basado en las tareas

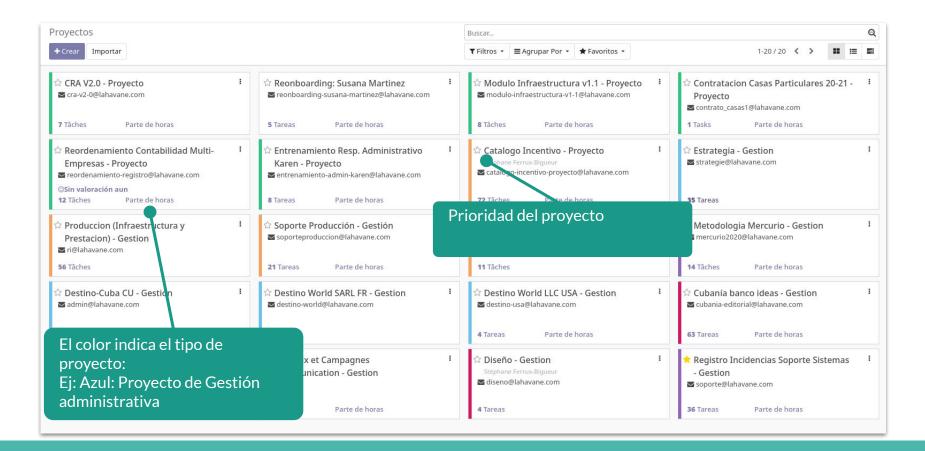
Evaluación de los resultados en base a tareas concluidas.

La gestión de incidencias detectadas (incorrecto uso de los sistemas, oportunidades de mejora, corrección o mejora de la información registrada) se registra en el proyecto correspondiente.

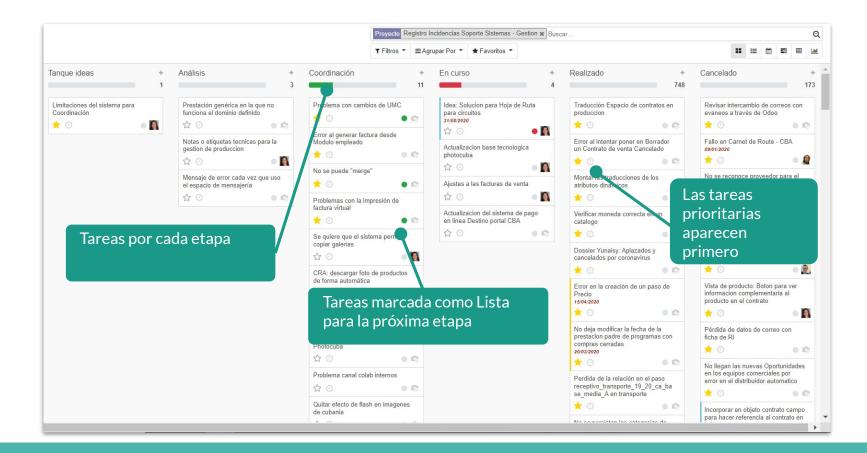
La incidencia se asigna al responsable del equipo de trabajo. Este la evaluará y asignará al miembro del equipo que deberá resolverla.

Por la mensajería se notificará la resolución de la misma a todos los interesados.

VISTA DE PROYECTOS



VISTA KANBAN DE TAREAS POR ETAPAS



VISTA DE LA TAREA





TAREAS SOPORTE TECNOLÓGICO

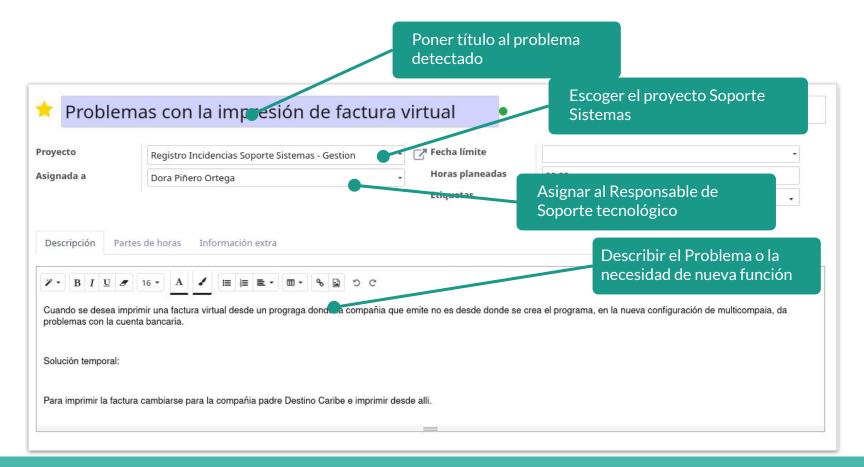
Gestionar la solución

Gestionar la solución a los problemas Técnicos

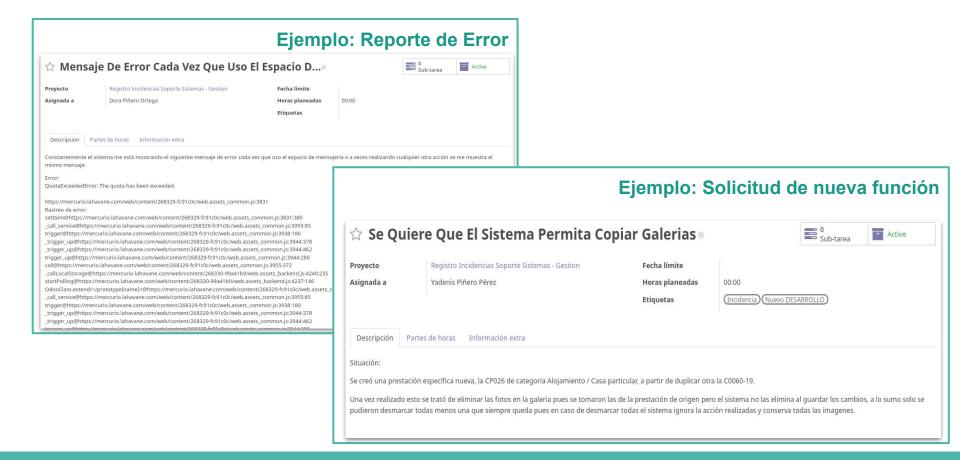
- Se registran en el proyecto de Soporte Tecnológico
- Se asignan al Responsable de Soporte Tecnológico

También se usan para proponer nuevas soluciones que mejoren el trabajo

EJEMPLOS INCIDENCIA SOPORTE TECNOLÓGICO



REGISTRAR INCIDENCIA SOPORTE TECNOLÓGICO



TAREAS SOPORTE PRODUCCIÓN

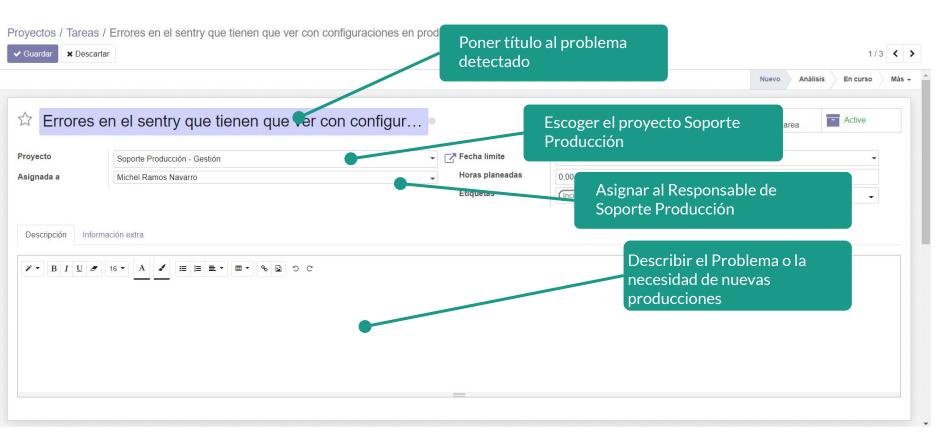
Mejorar la Calidad de los viajes

Gestionar la solución a los problemas en los productos a la venta, la compra o en la ejecución

- Se registran en el proyecto de Soporte de Producción
- Se asignan al Responsable de Soporte de Producción

También se usan para proponer nuevas soluciones que mejoren los catálogos o los contratos de compra

REPORTAR INCIDENCIA SOPORTE PRODUCCIÓN



EJEMPLO INCIDENCIA SOPORTE PRODUCCIÓN



[~%/~] merchise AUTREMENT

<u>activos-fotos@merchise.org</u> www.merchise.org